Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»
625530 Тюменская область, Ярковский район, с. Ярково ул. Полевая д.9,
приемная тел/факс 8(34531)26-8-02, бухгалтерия 8(34531)25-1-56
электронная почта polyakovaln@ mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МАОУ
«Ярковская СОШ»
протокол от 23.02.2023г
№1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МАОУ
«Ярковская СОШ»
протокол от 24.02.2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ
«Ярковская СОШ»
от 27.02.2023г. № 56а-ОД
_____ О.В.Щукина

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ярковская средняя общеобразовательная школа»

с. Ярково, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников (далее- Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ярковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Тюменской области от 08.12.2014г. №617-п «О внесении изменений в постановление от 06.12.2004г № 164-пк»;
- Постановление администрации Ярковского муниципального района от 28.12. 2017 г №74 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда работников муниципальных организаций Ярковского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2 Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Ярковская СОШ» и филиалов (далее-образовательные организации) реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.3 Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Ярковского муниципального района.

1.4 Положение распространяется на всех работников школы, кроме директора ОУ.

1.5Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.6.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Формирование фонда оплаты труда Образовательной организации осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Образовательной организации исходя из:

а. регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – расходы на государственный стандарт общего образования);

б. поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для Образовательной организации;

в. количества учащихся в Образовательной организации.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда и социальной поддержки).

2.2 Фонд оплаты труда Образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$ФОТ = N \times К \times Д \times Н,$$

где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда Образовательной организации;

N - подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования.

К - поправочный коэффициент к подушевому нормативу, установленный для Образовательной организации.

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных Образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая Образовательной организаций самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных распоряжением администрации Ярковского муниципального района.

Н - количество учащихся в Образовательной организации.

2.3 Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения» следующего содержания: «Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Фонд оплаты труда Образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2 Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70 % фонда оплаты труда Образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части. Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30 % фонда оплаты труда Образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3 Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4 За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам, руководителям и заместителям руководителям, деятельность которых связана с образовательным процессом по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с Образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей.
- ежемесячные доплаты работникам Образовательной организации, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:
  - **а.** за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник…» соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации

«Народный…», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей;

б. за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

в. За ученую степень -4700 рублей в месяц

г. За ученую степень кандидата наук -3900 рублей в месяц

3.4 При формировании социальной части фонда оплаты труда в Образовательной организации дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а. районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б. отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.5 Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а. педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б. иные категории педагогических работников;

в. административно-управленческий персонал образовательной организации;

г. учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;

д. младший обслуживающий персонал образовательной организации.

3.6 Руководитель Образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание Образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а. доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б. доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.7 Размеры должностных окладов работников Образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Образовательной организации.

Должностной оклад руководителя Образовательной организации устанавливается приказом управления образования администрации Ярковского муниципального района. Размер должностного оклада руководителя Образовательной организации определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения и группы оплаты труда.

Должностные оклады административно-управленческого персонала устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада директора Образовательной организации вносятся в трудовой договор.

- Заведующий филиала 40-75% от должностного оклада директора Образовательной организации.
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе 65-80% от должностного оклада директора Образовательной организации.

- Заместитель директора по административно-хозяйственной части на 40-50% от должностного оклада директора Образовательной организации.
- Главный бухгалтер 60-80% от должностного оклада директора Образовательной организации.
- Заведующая библиотекой на 20-40% от должностного оклада директора Образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда Образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Образовательной организации в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

4.1 Доля базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65 % доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35 % доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2 Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

4.3 Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа».

Стоимость 1 ученико - часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико - часа рассчитывается Образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4 Стоимость бюджетной образовательной услуги в Образовательной организации (руб./ученико - час) рассчитывается по следующей формуле:

$$Стп = \frac{ФОТо \times 34}{(а1 \times в1 + а2 \times в2 + а3 \times в3 \ldots + а10 \times в10 + а11 \times в11) \times 52},$$

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

а1 - количество учащихся в первых классах;
а2 - количество учащихся во вторых классах;
а3 - количество учащихся в третьих классах;
...
а11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;
в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
...
в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5 .Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико - часа, определяется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6 Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а. осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего положения;

б. осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей работникам, указанным в п.3.6 (а, б) настоящего Положения, осуществляемой с 1 сентября 2013 г;

в. осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальным нормативным актом Образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

г. установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

д. Доплата за классное руководство педагогическим работникам устанавливается из расчета 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с наполняемостью не менее 14 человек. В классах с наполняемостью меньше установленной наполняемости уменьшение размера ежемесячного вознаграждения за классное руководство производится пропорционально численности обучающихся;

е. Вознаграждение выплачивается в размере 5 000 рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 10 000 рублей).

Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники, на которых приказом образовательного учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

Вознаграждение выплачивается с учетом районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основания.

Денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время.

Если осуществление функций классного руководителя возложено на педагогического работника, например, с 15 числа, то размер денежного вознаграждения будет исчисляться пропорционально отработанному времени.

Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) для всех случаев его определения

4.7 .Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а. сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б. квалификационной категории педагога (А);

в. особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программам и форм обучения;

г. в структурных подразделениях (филиалах) Образовательной организации(Д) в размере от 1,2 до 1,5.

4.8 .Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются в размере:

а. К = 1,20 (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык, астрономия, черчение);

б. К = 1,15 (предметы учебного плана 1-4 классов начальной школы);

в. К = 1,10 (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г. К = 1,05 (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д. К=1.0 (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

4.9 .Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а. для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию- 1,20;

б. для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;

в. для педагогических работников, аттестованных на установление занимаемой должности - 1,00;

4.10 Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а. за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы к общему контингенту обучающихся – 1.15;

б. за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1.05;

в. за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1.05;

г. за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы: иностранных языков – 1.6; технологии - 1.4;

д. за обучение детей на дому, в том числе детей инвалидов(повышающий коэффициент применяется к стоимости 1 ученико - часа) –10, по филиалам -3.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1 Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2 Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А х П,

где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

П – повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

5.3 В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х (Н1 х Т1 х К1 + Н2 х Т2 х К2 … + Нn х Тn х Кn) х АхП

5.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А х П,

где:

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико - час);

Н – количество учащихся по предмету;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебного плана);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей инвалидов.

5.5 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А х П,

где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час);

Н – количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебного плана);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы, определяется по формуле:

$$П = (Н1/Н2) \times С,$$

где

Н1 – средняя наполняемость классов по Образовательной организации;

Н2 – количество учеников в подгруппе;

С – понижающий коэффициент (определяемый образовательной организацией).

5.6 При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико - час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе в перерывах между занятиями.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами.

6.2 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МАОУ «Ярковская СОШ» с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

Основанием для установления выплат компенсационного характера является приказ директора Образовательной организации.

6.3 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.4 Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере до 15% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам

специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.5 Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

6.6 Перечень работников и конкретный размер доплат работникам определяется по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются приказом руководителя.

6.7 Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

6.7.1 Надбавка за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

6.7.2 В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.
- По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.7.3 Оплата за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере по ставкам почасовой оплаты труда. Часовая тарифная ставка рассчитывается путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.7.4 Работникам МАОУ «Ярковская СОШ», выполняющим в МАОУ «Ярковская СОШ» в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей) в пределах от 30 до 50% от должностного оклада.

Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования

рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах МАОУ «Ярковская СОШ».

6.5.5. Для расчета заработной платы работников МАОУ «Ярковская СОШ» применяется районный коэффициент - доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Размер районного коэффициента для Тюменской области установлен 15%.

Районный коэффициент применяется на все виды оплаты труда, исключением:

- оплаты по договорам подряда;
- прочим выплатам, на которые законодательством РФ не предусмотренот начисление районного коэффициента.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Стимулирующая часть фонда оплаты труда Образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

7.2 Стимулирующие выплаты согласовываются ежемесячно на заседаниях Управляющих советов всех образовательных организаций, входящих в состав юридического лица МАОУ «Ярковская СОШ» по представлениям руководителей образовательных организаций (основание: протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат).

7.3 Управляющие советы всех образовательных организаций принимают решение о премировании и размере премий открытым голосованием при условии присутствия не менее половины его членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

7.4 Заседание Управляющего совета проводится по итогам работы за текущий месяц не позднее 30 числа текущего месяца.

7.5 Решение Управляющего совета о премировании работников образовательных организаций оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

7.6 Для определения размера премии работников Управляющий совет оценивает их деятельность по бальной системе на основании информации, представленной директором (заведующим филиалом) школы (протокол заседания комиссии по предварительному распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и аналитической информации и служебных записок к премированию, предоставленные заместителями директора по учебно-воспитательной работе (методистами), заместителем директора по воспитательной работе (старшими вожатыми), заместителем директора по АХЧ, главным бухгалтером).

7.7 Премия работникам за счет стимулирующего фонда выплачивается на основании приказа директора, который издается в соответствии с протоколами заседания управляющих советов.

7.8 Стоимость баллов по каждой категории работников определяется путем деления объема средств составляющих стимулирующей часть фонда оплаты за отчетный период, на

сумму итогового количества баллов, набранных работниками каждой категории на сумму итогового количества баллов, где:

- S- стоимость баллов;
- F - объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты за отчетный период;
- ∑баллов – сумма итогового количества баллов по школе.

$S = F / \sum баллов$

Размер поощрительной выплаты работникам ОО определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла, где:

- P – размер премии работника;
- S – стоимость балла;
- B – количество набранных работником баллов.

$P = B * S$

Поощрительная выплата по результатам труда вычисляется за отработанное время без учета временной нетрудоспособности, административного отпуска и учебных отпусков.»

7.9 Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТБ), приходящуюся на административно-управленческий персонал.

7.10 Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат по показателям эффективности и результативности труда для основных категорий работников Образовательной организации, являются:

а. качество обучения;
б. здоровье учащихся;
в. воспитание учащихся.

7.11 Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, включая показатели эффективности и результативности труда, для основных категорий работников Образовательной организации определяются настоящим Положением, с учетом следующих показателей (Приложение№1).

7.12 Для достижения показателей (прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по заработной плате педагогических работников ОО, дополнительная стимулирующая выплата педагогическим работникам выплачивается на основании приказа директора ОО, который издается в соответствии с протоколами заседания управляющих советов, с учетом показателей критериев оценки деятельности указанный в настоящем Положении в пункте «Учитель», «Педагог-психолог», «Социальный педагог» раздела 7 «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда ОО».

Приложение №1
к Положению о формировании ФОТ
работников МАОУ «Ярковская СОШ»

Критерии оценки деятельности заведующий филиала:

№	Наименование показателя	Количество баллов по каждому показателю критериев	Баллы	Периодичность
Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб), обеспечение безопасных условий для				
1	Отсутствие замечаний по проверкам органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора и других надзорных органов, своевременное исполнение, устранение замечаний	Отсутствие замечаний - 3б. Своевременное исполнение, устранение - 2б.	3б.	По факту предоставления подтверждающего документа
2	Результаты деятельности по подготовке ОУ к новому учебному году (справка по итогам приемки)	ОУ принято без замечаний в день приемки - 3б. Устранены замечания в течение 2х дней - 2б.	3б.	По факту предоставления подтверждающего документа
3	Отсутствие несчастных случаев среди учащихся (журнал регистрации несчастных случаев)	2б.	2б.	Ежемесячно По факту предоставления (журнал регистрации несчастных случаев)
4	Отсутствие несчастных случаев среди работников (журнал регистрации несчастных случаев)	2б.	2б	Ежемесячно По факту предоставления (журнал регистрации несчастных случаев)
6.	Обеспечение выполнение работы по пожарной, антитеррористической, дорожной безопасности, а также ГО и ЧС, , теплоснобжения, охрана труда.	Отсутствие замечаний - 3б. Своевременное исполнение, устранение - 2б.	3б	По факту предоставления подтверждающего документа
Функционирование системы государственно-общественного управления				
7	Наличие действующего общественного органа управления образовательным учреждением (протоколы заседаний)	Управляющий совет создан и функционирует - 1б. Совет родителей создан и функционирует - 0,5 Совет старшеклассников создан и функционирует - 0,5 При наличии нескольких коллегиальных органов баллы суммируются	2б.	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа

8	Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством предоставления муниципальной услуги	Значение показателя: на уровне районного - 0,5б. выше районного уровня - 1б.	1б.	По факту предоставления подтверждающего документа
9	Отсутствие обоснованных обращений педагогов, родителей в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по	2б.	2б.	Ежемесячно По факту предоставления (журнал предложений,
Информационная открытость				
10	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации в соответствии с законодательством	Наполняемость сайта в соответствии с требованиями: 100% - 3б. менее 100% - 0б.	3б.	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего
11	Частота обновления новостной информации на школьном сайте (итоги мониторинга официальных сайтов ОУ)	1 раз в неделю - 1б. 2 раза в неделю и более - 2б.	2б.	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего
12	Наличие на сайте отчета о результатах самообследования образовательного учреждения (итоги мониторинга официальных	Размещение требуемой информации в срок - 2б.	2б.	По факту предоставления подтверждающего документа
13	Наличие новостной информации о различных аспектах деятельности образовательного учреждения в социальных сетях (при предоставлении скриншота)	Наличие на уровне региона - 3б. Муниципалитета-2б Школы - 1б.	6б.	По факту предоставления подтверждающего документа
Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних				
14	Количество учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета (по итогам четверти и года)	В сравнении с предыдущим периодом: снижение показателя - 1б. показатель не изменился - 0,5б. показатель равен «0» - 1,5б.	1,5 б	По итогам четверти и года октябрь, декабрь, март, май, август По факту предоставления подтверждающего документа
15	Количество правонарушений, преступлений, совершенных учащимися ОУ (по итогам четверти и года)	В сравнении с предыдущим периодом: показатель не изменился - 0,5б. снижение показателя - 1б. показатель равен «0» - 1,5б.	1,5б.	По итогам четверти и года октябрь, декабрь, март, май, август По факту предоставления подтверждающего документа

16	Занятость обучающихся ОУ, находящихся в трудной жизненной ситуации (в кружках, секциях, трудоустройство, оздоровление и т.д.)	Доля занятых детей в ТЖС от общего числа детей в ТЖС: выше 80% - 2б. от 50% до 800% - 1б. менее 50% - 0,5б.	2б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа
17	Трудоустройство обучающихся во время каникул	2б	2б	Во время каникул По факту предоставления подтверждающего документа
Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, др.)				
18	Наличие музейной комнаты, музея (копия приказа об утверждении программы развития музея, паспорт музея)	В школе имеется музей, разработа¬на программа развития музея - 1б.	1б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа
19	Наличие в образовательном учреждении детских общественных объединений или организаций (РДДМ) (локальный акт)	Наличие локальных актов-1б Организация работы РДДМ- 1б.	2б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа
20	Организация сетевого взаимодействия, наличие сетевых образовательных программ	Наличие сетевых программ 2б.	2б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа
Продуктивность реализации программы развития школы и ее соответствие приоритетным направлениям развити в том числе реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми, развитие информационно-об я системы образования, разовательной среды				
21	Реализация программы развития образовательного учреждения (ссылка на сайт ОУ/копия приказа об утверждении программы развития)	Наличие программы развития - 1б	1б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа
22	Реализация программ и проектов, направленных на работу с одаренными детьми (ссылка на сайт при наличии)	Наличие реализуемых программы, проектов - 2 б.	2б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа

23	Организация инклюзивного образования	Охват инклюзивным образованием: - до 0,5% - 0,5б. - от 0,5% до 1% - 1б. - от 1% до 1,5% - 1,5б. - более 1,5% - 2б.	2б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа
24	Организация и участие в проведении мероприятий различного уровня (копии приказов)	Школьный уровень – 0,5б Районный уровень - 1б. Региональный уровень - 2б.	3б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа
Развитие кадрового потенциала и педагогического творчества				
25	Наличие опубликованных в периодических из¬даниях, на Интернет-сайтах педагогических со¬обществ методической продукции педагогов ОУ (при предоставлении соответствующих до¬кументов, ссылки на сайты, скриншоты страниц Интернет-сайтов)	Районный уровень - 1б.	Наличие опубликованных в периодических изданиях, на Интернет-сайтах	Районный уровень - 1б.
26	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства (при предоставлении соответствующих документов, ссылки на сайты, скриншоты страниц Интернет-сайтов)	Наличие участников районного уровня - 0,5б. Наличие победителей среди участников районного уровня - дополнительно 0,5 б Наличие участников регионального уровня – 1 б. Наличие победителей среди участников регионального уровня - дополнительно 1 б	3б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа
27	Обобщение и распространение педагогического опыта на конференциях, семинарах с получением подтверждающего документа	Районный уровень - 1б. Муниципальный уровень - 2б. Региональный уровень - 3б. За участие руководителя ОУ - дополнительно 1б.	7б	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования)				

28	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей (здоровьесбережение, питание и др.) (ссылка на сайт при наличии)	Создание и реализация проектов - 3б. Учреждение реализует готовые про¬екты - 1,5б.	3б	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей (здоровьесбережение, питание и др.) (ссылка на сайт при наличии)
29	Положительная динамика по пропущенным дням по болезни (по итогам четверти и года)	Пропущено дней по болезни: показатель ниже районного уровня - 2б. показатель на уроне районного - 1б. снижение показателя по сравнению с прошлым годом - 0,5б.	2б	По итогам четверти и года октябрь, декабрь, март, май, август По факту предоставления подтверждающего документа
30	Доля учащихся, занятых в секциях, кружках и занятиях внеурочной деятельности к общему числу учащихся (по итогам четверти и года)	От 0 до 50% - 0,5б. От 51 до 75% - 1б. От 76 до 100% - 1,5б.	1,5б	По итогам четверти и года октябрь, декабрь, март, май, август По факту предоставления подтверждающего документа
Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения				
31	Доля учащихся, занятых дополнительным образованием, к общему числу учащихся (по итогам четверти и года)	От 0 до 30% - 1б. От 31 до 60% - 2б. От 61 до 100% - 3б.	3б	По итогам четверти и года октябрь, декабрь, март, май, август По факту предоставления подтверждающего документа
Уровень организации учебного процесса				
32	Успеваемость по итогам года (по итогам четверти и года)	100% успеваемость в течение 3 последних лет - 2б. 100% успеваемость в отчётном учебном году - 2б. Выше районного уровня - 1б. Успеваемость на уровне района - 0,5б.	5,5б	По итогам четверти и года октябрь, декабрь, март, май, август По факту предоставления подтверждающего документа
33	Качество знаний по итогам года (результаты независимых оценочных процедур: ВПР, РОКО	Выше 50% - 2б. 35 - 49% - 1б. рост по сравнению с прошлым годом - 0,5б	2б	По факту предоставления подтверждающего документа

34	Итоги ГИА-11 (протоколы результатов, справка)	Прим.: итог подводится по средне¬му баллу ЕГЭ в ОУ в совокупности всех сданных предметов. Первое место в районе - 4б. Средний балл выше среднего по району - 2б. Положительная динамика по сравнению с прошлым годом - 1б.	5б	По факту предоставления подтверждающего документа
35	Итоги ГИА-9 (протоколы результатов, справка)	Прим.: итог подводится по среднему баллу ОГЭ в ОУ в совокупности всех сданных предметов. Первое место в районе - 4б. Средний балл выше среднего по району - 2б. Положительная динамика по сравнению с прошлым годом - дополнительно 1б.	5б	По факту предоставления подтверждающего документа
36	Доля выпускников 9, 11 классов, получивших аттестат (протоколы результатов, справка)	100% - 3б.	3б	По факту предоставления подтверждающего документа
37	Наличие медалистов, выпускников, получивших аттестаты особого образца (годовой отчёт ОУ)	Закончил ОУ с медалью: 1 выпускник - 1б. 2 выпускника - 2б. 3 и более выпускников - 3б.	3б	
38	Наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях (протоколы результатов)	Победители и призеры (личное первенство, команды) - муниципального уровня-2б - регионального уровня-3б - федерального уровня-4б	4б	По факту предоставления подтверждающего документа
Финансово-хозяйственная деятельность учреждения				
39	Выполнение муниципального задания (годовой отчёт ОУ)	Выполнение муниципального задания в полном объеме - 10б.	10б	По факту предоставления подтверждающего документа
	Всего (максимальное количество)			

Критерии оценки деятельности заместителя директора по УВР, ВР, методиста, старшего вожатого

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся	1.1. Динамика образовательных результатов в сравнении с предыдущим периодом (по итогам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации, административных контрольных работ, административных контрольных срезов) (по курируемым направлениям) 1.1.1. Качественная успеваемость ниже прежнего уровня 1.1.2. Качественная успеваемость на прежнем уровне 1.1.3. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 5-10 % - по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности 1.1.4. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 11-20 % -по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности 1.1.5. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 21-30 % -по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности	Результаты промежуточной аттестации, административных контрольных работ **– по итогам четверти.** Результаты административных контрольных срезов – **по результатам проверки.** входная к/р – **октябрь** годовая к/р – **сентябрь** к/р за полугодие – **январь** *По факту предоставления подтверждающего документа*	0 1 3 2 4 3 5 4
		1.2. Результаты региональной оценки качества знаний, диагностических работ ФГОС НОО и ООО (по курируемым направлениям) 1.2.1. Качество менее 30 % 1.2.2. Качество 30-50 % 1.2.3. Качество 51-60 % 1.2.4. Качество 61-70 % 1.2.5. Качество выше 71 % 1.2.6. Не преодолён минимальный порог баллов у обучающихся 1.2.7. Преодолён минимальный порог баллов у всех обучающихся 1.2.8. Имеются обучающиеся, набравшие 70-89 баллов 1.2.9. Имеются обучающиеся, набравшие 90 и более баллов	**По результатам РОКО** *По факту предоставления подтверждающего документа*	0 1 2 3 4 0 5 5 5

		1.3. Результаты итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена (по курируемым направлениям)	**Ежегодно сентябрь** *По факту предоставления подтверждающего документа*	
		1.3.1. Качество менее 30 %		0
		1.3.2. Качество 30-50 %		1
		1.3.3. Качество 51-60 %		2
		1.3.4. Качество 61-70 %		3
		1.3.5. Качество выше 71 %		4
		1.3.6. Не преодолён минимальный порог баллов у обучающихся		0
		1.3.7. Преодолён минимальный порог баллов у всех обучающихся		1
		1.3.8. Имеются обучающиеся, набравшие 70-89 баллов		2
		1.3.9. Имеются обучающиеся, набравшие 90 и более баллов		3
		1.4.Представление опыта учителя через различные формы (за каждого учителя):	По факту проведения *По факту предоставления подтверждающего документа*	
		На школьном уровне		1
		На муниципальном уровне		2
		На региональном уровне		3
		На федеральном уровне (очно/заочно)		4
		1.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» (за каждого участника)	По факту проведения *По факту предоставления подтверждающего документа*	
		муниципального уровня:		
		заочный этап		1
		очный этап		3
		регионального уровня		4
		федерального уровня		5
		1.6. Победители конкурсов профессионального мастерства (за каждого участника):	По факту проведения *По факту предоставления подтверждающего документа*	
		муниципального уровня		5
		регионального уровня		10
		федерального уровня		15
		заочных (в том числе дистанционных)		3
		1.7. Уровень удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения (по предметным областям, по направлениям деятельности) (по итогам опроса)	По факту проведения	3
		Удовлетворены 75% и выше участников опроса	Ежемесячно	

		1.7.1. Отсутствие обоснованных жалоб	*По факту предоставления подтверждающего документа*	1
		1.8. Динамика образовательных результатов в сравнении с предыдущим периодом (четвертью, полугодием по курируемым направлениям) 1.8.1. Качественная успеваемость ниже прежнего уровня 1.8.2. Качественная успеваемость на прежнем уровне 1.8.3. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 5-10 % - по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности 1.8.4. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 11-20 % -по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности 1.8.5. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 21-30 % -по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности	По итогам четверти **ноябрь** **январь** **апрель** **сентябрь** *По факту предоставления подтверждающего документа*	0 1 3 2 4 3 5 4
2.	Организация и сопровождение предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям	2.1.Уровень удовлетворенности организацией предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям (не ниже 95%) по итогам опросов родителей (законных представителей), обучающихся	По факту проведения *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
		2.2. Всероссийская олимпиада школьников «Шаг в будущее», олимпиада для начальной школы (очное участие) 2.2.1. Позитивная динамика участия обучающихся в школьном этапе (Охват от 50%) 2.2.2. Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап 2.2.3. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень 2.2.4. Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап 2.2.5. Победители и призеры заключительного этапа	По факту проведения (за каждого обучающегося) *По факту предоставления подтверждающего документа*	1 2 3 4 5 6

		2.2.6. Победители и призеры международного этапа		
		2.3. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ 2.3.1. Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более) 2.3.2.Победители и призеры (1-3 место), лауреат	**По факту** *По факту предоставления подтверждающего документа*	1 2
3.	Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с пробелами в знаниях, дети-мигранты)	3.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) по общеобразовательной программе (за каждый ИУП)	*По факту проведения* *По факту предоставления подтверждающего документа*	1
		3.1.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) по адаптированной программе		1
		3.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП)		3
		3.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня	**По факту проведения** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
4.	Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	4.1. Взаимодействие с социальными партнерами: 4.1.1. Охват внеурочной (внеучебной) деятельностью, организованной социальными партнерами (25% и более от общего количества обучающихся) (заместитель по воспитательной работе) 4.1.2. Количество педагогических работников, принявших участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами (доля принявших участие от общего количества педагогических работников – 20% и более) (заместитель по воспитательной работе)	**По итогам четверти ноябрь, январь, апрель, июнь** *По факту предоставления подтверждающего документа*	1 2

		4.2. Организация мониторинга внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся (координация работы педагогических работников) 4.2.1. Охват внеурочной деятельностью по данным информационных систем (Web образование, портал ДО АГТ) – от 95% [5]	**По итогам четверти ноябрь, январь, апрель, июнь** *По факту предоставления подтверждающего документа*	1 2
		4.3. Программно-методическое сопровождение учителя по организации внеурочной деятельности (наличие информационной справки по представленным учителем материалам или визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту проведения *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		4.4. Проведение диагностики эффективности внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	1 раз в год (в конце учебного года) *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		4.5. Охват обучающихся организованным отдыхом и трудозанятостью в каникулярное время не менее 95%	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
5.	Координация профилактической работы различной направленности, в том числе по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	5.1. Методическое сопровождение наставников по реализации мер педагогического сопровождения (положительная оценка работы наставника и заместителя директора, зафиксированная протоколами заседания совета профилактики, педагогического совета)	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		5.2. Осуществление контроля за организованной занятостью выпускников 9-х, 11-х классов	Январь, сентябрь *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		5.3. Подготовка информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов	Январь, сентябрь *По факту предоставления подтверждающего документа*	2

		5.4.Сохранность контингента в пределах одного уровня образования	Апрель, октябрь, декабрь *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
6.	Разработка здоровьеформирующей среды, контроль за их реализацией	6.1. Организация и методическое сопровождение учителя по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану – 80 % и более	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		6.2. Организация участия обучающихся и педагогических работников в общешкольных, межшкольных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)	По факту проведения *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		6.3.Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	1
		6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)	Ежемесячно	2
7.	Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации	7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)	Ежемесячно	2
8.	Развитие различных форм работы с родительской общественностью	8.1. Охват семейно-школьными проектами 60% более семей обучающихся	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		8.2. Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лектории, круглые столы, диалоговые дискуссионные) проблемные площадки с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (блог, сайт ОУ)	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		8.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся,	Ежемесячно	2

		воспитанников образовательной организаций, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации		
9.	Управление проектными командами педагогических работников (заместитель директора, методист)	9.1. Сопровождение проектных команд педагогов с представлением отчета о работе каждой команды	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	5
10.	Обеспечение формирования индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации педагогических работников и осуществление мониторинга их реализации	10.1. Доля педагогических работников, имеющих ИОМ повышения квалификации - не менее 90% - 100% 10.2. Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации (100 %)	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	3 5 5
11.	Участие педагогов учреждения в мероприятиях по повышению профессионального мастерства (семинарах, конференциях)	11.1. Участие команд педагогических работников в мероприятиях с целью развития социального капитала (семинары, открытые уроки, форумы, конференции)	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	1
12.	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности	12.1.Своевременное заполнение данных в информационных системах «Электронная школа Тюменской области» педагогическими работниками, портал департамента (100 % педагогических работников)	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		12.2. Формирование отчетов из информационных систем «Электронная школа Тюменской области» для представления руководителю	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	1
		12.3.Наличие и своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа*	1
13.	Развитие нормативно-правовой базы учреждения	13.1. Разработка положений 13.1.1. Организация работы группы по разработке положений	**За каждое положение** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2 4

14.	Профессиональные достижения заместителей директора	14.1. Организация и участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях Уровень учреждения – участие, организация Муниципальный уровень – участие, организация Региональный уровень – участие, организация Всероссийский уровень – участие, организация	**Ежемесячно** (за каждого педагога) *По факту предоставления подтверждающего документа*	 1 2 3 4
15.	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов		**Ежемесячно**	5 (за качественно выполненное поручение)

Критерии оценки деятельности педагогических работников (учитель, классный руководитель)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Балль
1.	Динамика образовательных результатов обучающихся (по итогам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации по данным информационных систем)	1.1. Динамика образовательных результатов в сравнении с предыдущим периодом 1.1.1. Качественная успеваемость ниже прежнего уровня 1.1.2. Качественная успеваемость на прежнем уровне 1.1.3. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 5-10 % - по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности 1.1.4. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 11-20 % -по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности 1.1.5. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 21-30 % -по предметам 1-2 группы сложности -по предметам 3-4 группы сложности	Результаты промежуточной аттестации, административных контрольных работ – **по итогам четверти.** Результаты административных контрольных срезов – **по результатам проверки.** Входная к/р – **октябрь** К/р за полугодие – **январь** Годовая к/р – Май	0 1 3 2 4 3 5 4
		1.2. Результаты региональной оценки качества образования, диагностических работ, промежуточной аттестации ФГОС НОО, ООО и СОО. 1.2.1. Качество менее 30 % 1.2.2. Качество 30-50 % 1.2.3. Качество 51-60 % 1.2.4. Качество 61-70 % 1.2.5. Качество выше 71 %	Результаты РОКО – **по итогам проверки.**	0 1 2 3 4
		1.3. Объективность результатов внешней оценки качества образования (ГИА, РОКО, ВПР), процедур оценки качества образования. Процент соответствия результатов внешней оценки качества образования (ГИА, РОКО, ВПР) с предыдущим периодом обучения (аналитическая документации) До 60% От 60-70% От 70-80%	Результаты объективности внешней оценки качества образования-**по итогам проверки**	0 2 3

		От 80-90% От 90-100%		4 5
		1.3. Результаты итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена 1.3.1. Удельный вес (100%) численности учащихся, достигших базового уровня предметных результатов в ЕГЭ, ОГЭ, РОКО в общей численности учащихся, принявших участие в указанных мероприятиях данного учителя по русскому языку и математике 1.3.2. Результат ГИА в форме ЕГЭ **(за каждого обучающегося, результаты сентября не считаются):** - 75-84 баллов по русскому языку и предметам по выбору - 85-99 баллов по русскому языку и предметам по выбору - 65-74 баллов по математике - 75-99 баллов по математике - 100 баллов по любому предмету 1.3.3. Результат ГИА в формате ОГЭ **(результаты сентября не считаются):** -70-80% выполнения работы - 81-96% выполнения работы - 97-100% выполнения работы	По итогам учебного года - **сентябрь**	10 3 5 3 5 8 3 4 5
2.	Позитивные результаты обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного уровня по данным информационных систем	2.1. Позитивные результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, «Шаг в будущее», олимпиаде младших школьников для обучающихся 4-х классов (очное участие) 2.1.1. Охват обучающихся 75% и более от обучающихся у данного учителя 2.1.2. Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап 2.1.3. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный этап 2.1.4. Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап 2.1.5. Победители и призеры заключительного этапа 2.1.6. Победители и призеры международного этапа	**По факту проведения** (за каждого обучающегося)	2 2 2 3 3 5 10

3.	Умение формировать у обучающихся способности преодолевать интеллектуальные трудности у детей разных категорий, осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии со способностями обучающихся	3.1. Количество индивидуальных учебных проектов обучающихся *(при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)*	**Ежемесячно** (за каждый проект)	1
		3.1.1. Количество групповых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога *(при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)*	**Ежемесячно** (за каждый проект)	1
		3.1.2. Уровень участия в проектной и научно-практической деятельности учащихся (очное): Уровень учреждения -участие -победители и призеры	**По результатам мероприятий** (за каждого участника)	 0,5 1
		Муниципальный уровень -участие -победители и призеры		 1 2
		Региональный уровень -участие -победители и призеры		 2 3
		Федеральный и всероссийский уровень -участие -победители и призеры		 3 4
		3.2. Соответствие урока современным требованиям (ФГОС) 3.2.1. Использование вариативных заданий базового и профильного уровня, меж предметных связей, продуктивных образовательных технологий (по данным экспертной оценки урока) - высокий уровень - средний уровень	**По факту проведения экспертной оценки**	 5 3
		3.3. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей с ОВЗ 3.3.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) по общеобразовательной программе (за	**1 раз в год (май)**	 1

		каждый маршрут (ИУП) 3.3.2. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) по адаптированной программе (за каждый маршрут (ИУП) 3.3.3. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП)		2 3
		3.4. Использование информационных ресурсов и современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе 3.4.1. Соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием информационных ресурсов и современного учебно-наглядного оборудования к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по рабочей программе – 80 % и более	**Ежемесячно По результатам анализа**	3
4.	Организация вне учебной занятости обучающихся: предметные кружки, факультативы, образовательные маршруты, экскурсии	4.1. Организация и проведение учителем мероприятий в рамках вне учебной деятельности (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника):	**Ежемесячно По факту За каждое проведенное мероприятие**	
		межшкольное мероприятие		3
		общешкольное мероприятие		2
		мероприятие на параллели		1
		внутри классное мероприятие		0,5
		4.2. Одноразовый охват досуговой занятостью обучающихся (классный руководитель) от 95%	1 раз в полугодие (октябрь, февраль)	3
		4.3. Наличие у учителя различных форм организации вне учебной деятельности в соответствии с основной образовательной программой учреждения (кружки, факультативы, секции, реализация воспитательных программ	Ежемесячно	2 за каждую форму
		4.4. Охват различными формами досуговой, внеурочной занятости обучающихся, вне учебной деятельности по предмету, в том числе в каникулярный период не менее 100 % (кружки, факультативы, образовательные маршруты) при наличии информационного материала и/или отчета в открытых	Ежемесячно По факту проведения	2

		источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)		
5.		4.5. Доля обучающихся, вовлечённых учителем, выполняющим функции классного руководителя, в проекты волонтерского движения; в проекты по патриотическому воспитанию («Юнармия», военно-патриотический отряд, кадетское движение, деятельность школьного музея) (в зависимости от уровня); в деятельность РДД и (или) в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, реализуемых учителем, на уровне и выше декомпозированного педагогу показателя. 30%-50% 51%-75% 76%-100%	Ежемесячно	 2 3 5
5.	Реализация мероприятий по развитию здоровьеформирующей среды и формированию здорового образа жизни	5.1. Соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьеформирующих технологий к общему количеству уроков и внеурочных мероприятий по учебному плану не менее 80 %	1 раз в год май (по результатам анализа рабочих программ учителя	1
		5.2. Использование здоровьеформирующих технологий в урочной деятельности (по результатам экспертной оценки урока) 5.2.1. Использование здоровьеформирующих технологий во внеурочной деятельности (по результатам экспертной оценки внеурочной деятельности)	**По факту проведения** экспертной оценки	2 2
		5.3. Организация и проведение мероприятий физкультурно- оздоровительной направленности форм *(при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)* 5.3.1. Межшкольное мероприятие	**По факту проведения** мероприятия	 4

		5.3.2. Общешкольное мероприятие 5.3.3. Мероприятие на параллели 5.3.4. Внутриклассное мероприятие		3 2 1
		5.4. Подготовка победителей и призеров в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности 5.4.1. Победители и призеры (личное первенство, команды) - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	**По факту проведения** мероприятия (личное первенство, команды)	 2 3 4
		5.5. Пропаганда культуры правильного питания с использованием различных форм *(при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)*	**Ежемесячно** За каждое мероприятия (по результатам анализа работы)	 2
		5.6 Организация горячего питания 5.6.1. Охват обучающихся менее 95 % 5.6.2. Охват обучающихся более 95 %	Ежемесячно	 1 2
		5.7 Отсутствие случаев травматизма обучающихся (на уроке- учитель предметник, на перемене- классный руководитель)	Ежемесячно	1
		5.8. Отсутствие в классном коллективе в течение учебного года фактов нарушений учащимися правил дорожного движения, дорожно¬транспортных происшествий по вине учащихся.	Ежемесячно	1
6.	Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом направлении. *(при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница*	6.1. Организация проектов, направленных на социализацию - межшкольные проекты - общешкольное проекты - проекты на параллели - внутриклассные проекты	**По факту организации и проведения** (за каждый проект)	 2 1,5 1 0,5
		6.2. Организация участия обучающихся в социально-значимой деятельности (субботники, дежурство по школе, акции) 6.2.1. Охват до 25% 6.2.2. Охват до 50% 6.2.3. Охват до 75% 6.2.4. Охват 100%	1 раз в четверть **ноябрь январь апрель май**	 0,5 1 2 3

	на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)			
7.	Педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	7.1. Отсутствие или снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета 7.1.1. Отсутствие или снижение количества обучающихся, неуспевающих по предметам 7.1.2. Отсутствие или снижение количества обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	1 раз в четверть **ноябрь** **январь** **апрель** **май**	1 1 2
		7.2. Наличие различных форм сопровождения учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета *(по отчетной документации)*, в том числе на основе межведомственного взаимодействия. Организация наставничества 7.2.1. Организация индивидуальной работы, ведение дневника наставника, подготовка характеризующих материалов в органы системы профилактики, межведомственное взаимодействие	**Ежемесячно** (за каждую форму, за каждого ребенка)	2
		7.3. Профилактика асоциального поведения с использованием различных форм *(при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)* 7.3.1. 90% и более обучающихся соблюдают требования к внешнему виду 7.3.2. 100% обучающихся соблюдают требования к внешнему виду	1 раз в четверть по итогам рейда и наблюдений **ноябрь** **январь** **апрель** **сентябрь**	1 2
8.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	8.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса) 8.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса	**По факту проведения опроса** Март	**1**
		8.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями *(при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)*	**По факту проведения** (за каждое мероприятие)	

		8.2.1. Участие менее 50% 8.2.2. Участие более 50%		0,5 1
		8.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня 8.3.1. Уровень учреждения 8.3.2. Муниципальный уровень 8.3.3.Региональный уровень	**По факту участия**	 1 2 3
		8.4. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью (*при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)* 8.4.1. Взаимодействие с родительской общественностью в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания) - не менее 2-х форм 8.4.2. Взаимодействие с родительской общественностью с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители) - не менее 2-х форм	**Ежемесячно**	 1 1
		8.5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся на деятельность учителя.	**Ежемесячно**	1
9.	Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС *(с представлением итогового документа и (или) мероприятия)*	9.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет 9.1.1. Издания школьного уровня (сайт школы) 9.1.2. Муниципальный уровень (ИМЦ) 9.1.3. Региональный уровень 9.1.4. Федеральный уровень	**Ежемесячно**	 1 2 3 4
		9.2. Очное участие в профессиональных конкурсах 9.2.1. Уровень учреждения -участие -победители и призеры 9.2.2. Муниципальный уровень -участие -победители и призеры 9.2.3. Региональный уровень -участие -победители и призеры 9.2.4. Всероссийский уровень -участие	**По результатам конкурсов**	 1 2 2 3 3 4 4

		-победители и призеры		5
		9.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (проведение семинаров и свободных пятниц, открытых уроков, мастер-классов, выступления, публикация статей) 9.3.1. Уровень учреждения 9.3.2. Муниципальный уровень 9.3.3. Региональный уровень 9.3.4. Всероссийский уровень	**Ежемесячно** По факту предоставления подтверждающего документа	 1 2 3 4
		9.4. Организация личного сайта (страницы на сайте), блога с целью популяризации знаний об учебном предмете 9.4.1. Эпизодическое обновление сайта 9.4.2. Систематическое обновление сайта	**Ежемесячно** По факту предоставления подтверждающего документа	 1 2
		9.5 Наставничество и сопровождение молодых специалистов 4.6. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии учителя в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог Участие в программе Наставничества за отчетный период: наставник наставляемый	**Ежемесячно** По факту предоставления подтверждающего документа	 3 2
10.	Создание и развитие мобильной воспитывающей среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	10.1. Организация мобильных тематических выставок по учебной и внеучебной деятельности, в том числе при оформлении учебного (предметного) кабинета 10.1.1. Организация выставки в кабинете 10.1.2. Организация выставки в рекреационной зоне	**По факту проведения, По итогам рейда**	 1 2
		10.2. Организация мобильных персональных выставок (учащегося, родителя, педагога) 10.2.1. Организация выставки в кабинете 10.2.2. Организация выставки в рекреационной зоне	**По факту проведения** По факту предоставления подтверждающего документа	 1 2
		10.3. Оформление кабинета, классного уголка, отражающего актуальную жизнь классного коллектива (для классного руководителя)	**Ежемесячно** По факту предоставления подтверждающего документа	1
		10.4. Использование школьного пространства для организации учебного процесса *(по результатам экспертных листов)* 10.4.1. Использование библиотеки, рекреационной зоны, школьного музея,	**По факту экспертной оценки**	 2

		живого уголка для организации учебного процесса		
		10.5. Участие в обновлении сайта учебного учреждения 10.5.1. Разовое участие 10.5.2. Систематическое участие	**Ежемесячно** **По результатам анализа работы школьного сайта**	1 2
		10.6. Участие в издании школьной газеты 10.6.1. Разовое участие 10.6.2. Систематическое участие	**Ежемесячно** По факту предоставления подтверждающего документа	1 3
		10.7. Создание зон свободного общения 10.7.1. Создание зон свободного общения в кабинете 10.7.2. Создание зоны свободного общения в рекреационной зоне	1 раз в четверть **ноябрь** **январь** **апрель** **май** При наличии зоны	1 5
11	Участие педагогических работников в мероприятиях творческого, спортивного направления для поддержания имиджа школы Участник Победитель		**Ежемесячно**	2 4
12	За исполнение особых поручений руководства, не связанных с должностными обязанностями		**Ежемесячно**	От 1 до 10 (за качес веннс выпол ненно е поруч ение)

Критерии оценки деятельности педагога-психолога

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	баллы
1.	Психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников в поддержке и развитии ребенка в соответствии с его индивидуальными возможностями (семинары-практикумы, тренинги, консультации и др.)	1.1. Организация и проведение педагогом-психологом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагога-психолога) 1.2. Организация деятельности педагогических работников с учетом психотипа обучающихся (представление итогового документа и (или) мероприятие)	**По факту проведения мероприятия** (за каждое мероприятие) *По факту предоставления подтверждающего документа*	2 5
2.	Создание психолого-педагогических условий для организации педагогическими работниками индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями	2.1. Консультирование педагогических работников по вопросам коррекционной педагогики с представлением итогового документа и (или) мероприятия	**По факту проведения** за каждое мероприятие *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
		2.2. Организация деятельности педагогических команд по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия	**По факту** представленного документа и (или) мероприятия *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
		2.3. Консультирование педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	**По факту** представленного документа и (или) мероприятия *По факту предоставления подтверждающего документа*	1
3.	Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического	3.1. Количество мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе (при наличии информационных справок)	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	4

	климата в педагогическом коллективе	3.2. Количество педагогов, охваченных мероприятиями, направленными на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе - группа до 12 педагогических работников - группы свыше 12 педагогических работников	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	4 6
		3.3. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	**По факту** предоставления подтверждающего документа	5
4.	Участие в коллективных педагогических проектах:	4.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет: - издания школьного уровня (сайт школы) - муниципального уровня (ИМЦ) - регионального уровня	**По факту** представления опубликованного материала	1 2 3
		4.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС: - Количество групп, в которых педагог-психолог принимает участие	**Ежемесячно** (за каждую группу) *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
5.	Участие в планировании и разработке программ психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих занятия без уважительной причины	5.1. Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих занятия без уважительной причины 5.1.1. Снижение количества обучающихся, не посещающих занятия без уважительной причины	**Ежемесячно**	2
		5.2. Рейды в семью 5.2.1. Не менее 1 раза в четверть 5.2.2. 2 и более раза	**1 раз в четверть** ноябрь, январь, апрель, май *По факту предоставления подтверждающего документа*	1 2
6.	Организация и проведение консультативной работы с родителями (законными представителями обучающихся и обучающимися	6.1 Очные консультации с представлением итогового документа и (или) мероприятия (очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы)	**Ежемесячно**	2 За каждое мероприятие
		6.2. Страница психолога на школьном сайте, электронная консультация через организацию	**Ежемесячно** *По факту*	

		«почты доверия 6.2.1. Разовое обновление информации 6.2.2. Систематическое обновление информации	*предоставления подтверждающ его документа*	1 2
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры, направленной на снятие психоэмоционального напряжения	7.1. Организация функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, отдельные кабинеты)	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающ его документа*	1
8.	Позитивные результаты работы с обучающимися группы риска.	8.1. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учета 80-90% обучающихся 91-100% обучающихся 8.1.2. Реализация программ психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учета 80-90% обучающихся 91-100% обучающихся 8.1.3. Снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	**По мере необходимости** *По факту предоставления подтверждающ его документа* **1 раз в четверть** ноябрь, январь, апрель, май	 1 2 3 4 5
9.	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов		**Ежемесячно** *По факту*	5

Критерии оценки деятельности социального педагога

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Методическое сопровождение педагогических работников по вопросам социальной адаптации обучающихся	1.1. Организация и проведение социальным педагогом мероприятий с педагогическими работниками *(при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагога)* 1.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	**По факту проведения** **По факту** предоставления подтверждающего документа	1 1
2.	Координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями и	2.1. Исполнение планов совместной деятельности с ПДН, КДН 2.2. Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и	**Ежемесячно** *По факту предоставления*	3

	органами системы профилактики	т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители) Более 2 форм	*подтверждающего документа*	
3.	Организация и координация деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся (культурно-образовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, трудоустройство, наставничество)	3.1. Организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства), с предоставлением информационной справки	**Ежемесячно** (за каждого обучающегося, группу) *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
4.	Позитивная динамика общей профилактической работы с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета	4.2. Позитивная динамика индивидуальной профилактической работы с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета 4.2.1. Снижение количества обучающихся, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
5.	Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей группы особого внимания	5.1. Количество различных форм организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей группы особого внимания с представлением итогового документа и (или) мероприятия 5.1.1. Более 2 форм	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2 3
		5.2. Рейды в семью 5.2.1. Не менее 1 раза в четверть 5.2.2. 2 и более раза	**1 раз в четверть** ноябрь, январь, апрель, май *По факту предоставления подтверждающего документа*	2 3
6.	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов		**Ежемесячно** *По факту*	5 *(за*

		предоставления подтверждающего документа	*качественно выполненное поручение)*

Критерии оценки деятельности учителя-дефектолога, учителя-логопеда

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Результативность развивающей работы с учащимися	1.1. Динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи 1.2. Разработка и коррекция программ сопровождения	**По факту проведения** **По факту** предоставления подтверждающего документа	1 1
2.	Выявление детей с нарушением устной и письменной речи и сопровождение обучающихся с различной структурой дефекта	2.1. Проведение мониторинга по выявлению детей с проблемами в речевом развитии: 10 баллов – обследование будущих первоклассников 5 баллов – анализ письменных работ 5 баллов – посещение и анализ занятий 2.2. Своевременное и качественное ведение банка данных детей с нарушениями речи 2.3. Организация коррекционно-развивающей деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей.	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа* Протокооы обследования Журнал учета детей с нарушениями речи заключения ТПМПК, коррекционные программы	3

3.	Внедрение современных образовательных технологий	3.1. Использование информационно-коммуникационных технологий в коррекционно – образовательном процессе: - использование коррекционно – обучающих электронных дисков. 3.2. - использование сети Интернет 3.3.Работа над собственным сайтом, по наполняемости школьного сайта (разработки уроков, мероприятий, статьи, новостной материал) 3.4. Создание собственных электронных образовательных ресурсов к урокам.	**Ежемесячно** (за каждого обучающегося, группу) *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
4.	Решение проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации образовательного процесса	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физминутки, смена видов работы, дифференциация заданий и т.п.)	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
5.	Работа с документацией	Ведение документации (тетради, речевые карты, журнал учета детей - логопатов)	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
6.	Регулирование трудовых отношений	6.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса и отсутствие замечаний со стороны администрации на работу учителя 6.2.Своевременная сдача отчетов, документации 6.3.Высокий уровень исполнительской дисциплины 6.4.Сохранение и развитие материально-технической базы кабинета. Образцовое содержание кабинета, закрепленных территорий в соответствии с СанПиН.	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	1 1 1 1

7.	Участие в методической научно-исследовательской работе	7.1. Проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету Школьный уровень – 2 баллов Муниципальный уровень –3 баллов Региональный уровень – 4 баллов 7.2. Выступление на совещаниях, МО, конференциях, семинарах, консилиумах, круглых столах Школьный уровень – 1 баллов Муниципальный уровень –2 баллов Региональный уровень – 3 баллов 7.3. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. Заочных – 2 баллов Очных – 3 баллов 7.4. Проведение интегрированных занятий 1 балл за каждое занятие	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	
8.	Особые условия труда и расширение обязанностей	8.1.Работа с детьми с особыми образовательными потребностями 1 балл – за одного учащегося 8.2.Участие в проведении сопровождающей диагностики, динамическом наблюдении детей с нарушением формирования и применения средств общения разной этиологии 2 баллов	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	1 2
6.	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов		**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	5 *(за качественно выполненное поручение)*

Критерии оценки деятельности педагога дополнительного образования, педагога-организатора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Высокий уровень охвата обучающихся различными видами внеурочной занятости	1.1Высокий уровень охвата обучающихся различными видами внеурочной занятости: 80-90% обучающихся; 90-100 % обучающихся.	**Ежемесячно**	1 2
2.	Качественная подготовка открытых внеклассных мероприятий с обучающимися и их родителями(законными представителями)	2.1.Качественная подготовка открытых внеклассных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
3.	Создание социальных роликов, презентаций , фильмов, и так далее для публичных просмотров	3.1 Создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
4.	Организация выставок, работ обучающихся, в том числе и виртуальных	4.1Организация выставок, работ обучающихся, в том числе и виртуальных	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
5.	Высокий уровень охвата обучающихся различными видами каникулярной занятости	5.1Высокий уровень охвата обучающихся различными видами каникулярной занятости: 80-90% обучающихся; 90-100 % обучающихся.	**Ежемесячно**	2 3
6	Системная работа с родительской общественностью по организации профориентационной деятельности обучающихся (в том числе экскурсии, беседы и так далее)	6.1Системная работа с родительской общественностью по организации профориентационной деятельности обучающихся(в том числе экскурсии, беседы и так далее)	**Ежемесячно**	2
7	Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы(кабинетов, специальных помещений, уличных площадок)	7.1Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок)	**По факту**	2
8.	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов		**Ежемесячно** *По факту*	5 (за

		предоставления подтверждающего документа	качественно выполненное поручение)

Критерии оценки деятельности заведующей библиотекой, библиотекаря

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Формирование культурно-образовательной среды библиотеки как центра информационного просвещения, методической работы со всеми участниками образовательного процесса	1.1. Оформление библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат 1.2. Использование школьного пространства (например, учебные кабинеты, рекреационные зоны, школьный музей, живой уголок, зимний сад, bookcrossing) с целью формирования культуры чтения 1.3. Высокая читательская активность обучающихся Читательская активность 80% и более	**По факту** **По факту** (экспертные листы) *По факту предоставления подтверждающего документа* **По данным информационных систем**	1 1 2
2.	Проведение мероприятий по формированию и развитию информационной культуры педагогических работников и обучающихся (например: викторины, олимпиады, конкурсы, предметные недели, тренинги и лектории по культуре русской речи, библиотечные уроки, выставки, использование школьного пространства через организацию мобильных образовательных	2.1. Количество реализованных проектов с представлением итогового документа и (или) мероприятия	**По факту** реализации проекта *По факту предоставления подтверждающего документа*	2

	кластеров)			
3.	Участие в реализации педагогических проектов (единые методические дни, «опыт молодым»)	3.1. Участие в мероприятиях различного уровня - общешкольные мероприятия - мероприятия муниципального уровня - мероприятия регионального уровня	**По факту участия** *По факту предоставления подтверждающего документа*	1 2 3
4.	Участие в коллективных семейно-школьных проектах (например: ярмарка учебников, «человек читающий», благотворительные акции)	4.1. Участие в реализации коллективных семейно-школьных проектов - Охват мероприятием 90% классных коллективов	**Ежемесячно** (за каждое участие) *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
5.	Организация работы с городским обменным фондом учебников с целью обеспечения учебного процесса (измерение - динамика обеспеченности)	5.1. Реализация мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда, в том числе с использованием городского обменного фонда учебников (положительная динамика)	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	1
		5.2. Организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонда - рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжкина больница»	**1 раз в четверть** октябрь, декабрь, март, май *По факту предоставления подтверждающего документа*	1
6.	Организация межведомственного взаимодействия с организациями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (например: единые библиотечные дни, праздники книги, русский букер)	6.1.Организация и проведение совместных мероприятий с организациями культуры с представлением итогового документа и (или) мероприятия	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2
7.	Использование программных	7.1.Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных	**Ежемесячно**	3

	комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами	фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением ежемесячных отчетов		
8.	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов		**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающ его документа*	5

Критерии оценки деятельности главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по учету заработной платы, бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	баллы
1.	Отсутствие штрафов, пеней перед бюджетом, внебюджетными фондами		**Ежемесячно**	До 5
2.	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	2.1. Организация конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг (без проведения конкурсных процедур)	**Ежемесячно**	До 5
		2.2. Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств 2.2.1. Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	**Ежемесячно**	До 5
3.	Работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по разъяснению	3.1. Проведение просветительской деятельности по финансово-экономическим вопросам среди родителей 3.1.1. Консультации педагогических работников	**Ежемесячно**	До 5

	финансовых вопросов	3.3. Подготовка информации на сайт учреждения. 3.3.1. Своевременная подготовка информации на сайт учреждения	Ежемесячно	До 5
4.	Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям	4.1 Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в части выполнения муниципального задания по количественным показателям	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	До 5
5	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов		**Ежемесячно**	До 5
6	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	6.1. Отсутствие замечаний по ведению электронных форм отчетности	**Ежемесячно**	До 5
7.	Своевременность размещения информации на сайте bus.gov.ru		**Ежемесячно**	До 5
8.	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов		**Ежемесячно**	До 5
9.	Ведение бухгалтерского учета строго в соответствии с инструкцией		**Ежемесячно**	До 5
10.	Своевременность и правильность и правильность оформления бухгалтерских документов		**Ежемесячно**	До 5
11.	Контроль за состоянием расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками (оценка текущей кредиторской и дебиторской задолженности)		**Ежемесячно**	До 5
12.	Своевременное оприходование и списание оборудования, материалов, продуктов питания и инвентаря, контроль за их наличием и движением.(для бухгалтера, заместителя главного бухгалтера)		**Ежемесячно**	До 5
13.	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, качественное выполнение должностных обязанностей		**Ежемесячно**	До 5

Критерии оценки деятельности делопроизводителя, инспектор отдела кадров

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы

1.	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения	1.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации Учреждения	**По факту проверки**	2
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны родителей, работников учреждения, посетителей	**Ежемесячно**	2
2.	Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	2.1. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за собственные средства или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	**По факту** предоставления подтверждающего документа	3
3.	Разработка нормативной правовой базы организации делопроизводства	3.1. Разработка локальных актов учреждения по организации делопроизводства 3.1.1. Участие в разработке локальных актов учреждения по организации делопроизводства в составе рабочих (инициативных) групп	**По факту** предоставления подтверждающего документа	5 3
		3.2. Обучение сотрудников учреждения правилам документирования и работы с документами, по кадровым вопросам и трудовому законодательству	**По факту** предоставления подтверждающего документа	2
		3.3. Осуществления контроля за ведением личных дел обучающихся 3.3.1. Проведение проверок соответствия ведения личных дел обучающихся требованиям законодательства (при наличии отчета или справки)	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	3 2
4.	Участие в мероприятиях учреждения	4.1. Участие в организационных мероприятиях	**Ежемесячно**	2
5	Организация приема посетителей , содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников школы, родителей и учащихся	5.1.Организация приема посетителей , содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников школы, родителей и учащихся	**Ежемесячно**	1
6	Своевременная актуализация информации о кадровом составе учреждения	6.1. Своевременная актуализация информации о кадровом составе учреждения на портале Департамента образования АГТ 6.2. Своевременная актуализация информации о кадровом составе учреждения на сайте школы	**Ежемесячно** (по факту обновления) *По факту предоставления подтверждающего документа*	2 3
7	Кадровое обеспечение учреждения	7.1. Отсутствие вакансий в учреждении 7.1.2. Наличие вакансии менее 1 месяца 7.1.3. Наличие более одной вакансии менее 1 месяца	**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	2 1 1
8	Правильность формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	8.1Правильность формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	**Ежемесячно**	3
9	Качество исполнения служебных писем , материалов запросов , соблюдение сроков	9.1Качество исполнения служебных писем , материалов запросов , соблюдение сроков исполнения текущей документации и т.д.	**Ежемесячно**	2

	исполнения текущей документации и т.д.			
10	Обеспечение сохранности дел	10.1.Обеспечение сохранности дел	**Ежемесячно**	2
11	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов		**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	5

Критерии оценки деятельности заместителя по АХЧ, заведующего хозяйством

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Систематическая работа по формированию современной культурно-образовательной среды и обеспечению комфортных и безопасных условий для всех участников образовательного процесса в образовательной организации	1.1. Содержание помещений учреждения прилегающей территории без замечаний	Ежемесячно	2
		1.2. Оформление здания учреждения к праздничным датам	По факту оформления *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
		1.3. Оформление и озеленение школьной территории в летний период	По факту оформления *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
		1.4. Организация работы по эффективному использованию и контролю энергетических ресурсов (снижение лимитов потребления)	1 раз в квартал *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
		1.5. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения требований пожарной безопасности	По факту проверок *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
		1.6. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения санитарно-гигиенических требований	По факту проверок *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
		1.8. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	По факту проверок *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
		1.9. Отсутствие нарушений по результатам проверок иных контролирующих органов	По факту проверок *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
2	Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической	2.1. Организация взаимодействия с ЧОП (отсутствие нарушений в деятельности ЧОП)	Ежемесячно	3

	защищенности образовательной организации			
3	Улучшение материально-технической обеспеченности образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и правилами благоустройства территорий; профилактика работы инженерных систем и конструктивных элементов зданий и прилегающей территории	3.1. Систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил (служебная записка, справка, представленная руководителю) 3.2. Отсутствие аварийных ситуаций, возникающих по причине не проведения профилактических мероприятий.	Ежемесячно *По факту предоставления подтверждающего документа* Ежемесячно	2 3
4.	Участие в подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности с целью эффективного использования бюджетных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг	4.1. Участие в организации конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг:	По факту проведения конкурентных процедур	2
5.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	5.1. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных	Ежемесячно	2
6.	Своевременное проведение текущего и косметического ремонта (помещений, элементов прилегающей территории)	6.1.Проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта	По факту предоставления *По факту предоставления подтверждающего документа*	3
7.	Разработка и реализация мер по формированию и развитию культуры труда обслуживающего персонала	7.1. Проведение мероприятий в различных формах, направленных на повышение культуры труда обслуживающего персонала	Ежемесячно	1
8.	За исполнение особых поручений администрации		**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	5

Критерии оценки деятельности водителя

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Содержание транспортного средства в чистоте и исправном техническом состоянии	1.1.Отсутствие замечаний по содержанию транспортного средства в чистоте и исправном техническом состоянии	По факту проведения	5
		1.2.Отсутствие обоснованных жалоб сотрудников	Ежемесячно	1

2.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	2.1.Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя	Ежемесячно	5
3.	. Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	3.1.Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Ежемесячно	5
4.	Экономное использование горюче-смазочных материалов	4.1.Отсутствие фактов превышения нормы расходов топлива	Ежемесячно	2
5.	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культура обслуживания	5.1.Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника	Ежемесячно	2
6.	6. Соблюдение правил перевозки пассажиров в автотранспорте, проведение инструктажей обучающихся, в том числе по правилам дорожного движения	6.1.Участие в проведении инструктажей обучающихся, в том числе по правилам дорожного движения	Ежемесячно	3
7.	За исполнение особых поручений администрации		**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	5

Критерии оценки деятельности уборщика производственных и служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электрик, сторож

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Профилактические мероприятия на своем участке	1.1Профилактические мероприятия на своем участке	По факту	2
2	Соблюдения этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	2.2Соблюдения этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	Ежемесячно	1
3	Обеспечение высокого качества условий безопасности жизнедеятельности в учреждении	3.1. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности 3.2. Обеспечение выполнения требований электробезопасности 3.3. Отсутствие травматизма, связанного с нарушением условий безопасности в учреждении	Ежемесячно (при отсутствии фактов нарушения)	5 2 3

4	Своевременное и качественное выполнения заявок по устранению технических неполадок	4.1Своевременное и качественное выполнения заявок по устранению технических неполадок	Ежемесячно	3
5	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	5.1.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	По факту	3
6	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	6.1Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Ежемесячно (при отсутствии фактов нарушения)	5
7.	Содержание помещений и территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	7.1. Содержание помещений и территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 7.2. Проведение генеральных уборок	По факту	3 2
8	Участие в благоустройстве озеленении	8.1.Участие в благоустройстве озеленении	По факту	3
9	Обеспечение сохранности помещения и территории в надлежащем санитарном состоянии	9.1Обеспечение сохранности помещения и территории в надлежащем санитарном состоянии	Ежемесячно (при отсутствии фактов нарушения	2
10	За исполнение особых поручений администрации		**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	5

Критерии оценки деятельности оператора ЭВМ

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Качество выполняемых работ	1.1. Высокая эффективность эксплуатации техники и оборудования	Ежемесячно	3
		1.2. Бесперебойная работа локальной сети и обеспечение компьютерной безопасности		2
2.	Выполняет функции технической поддержки пользователей.	2.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	Ежемесячно	1
3.	За исполнение особых поручений администрации		**Ежемесячно** *По факту предоставления подтверждающего документа*	5

Критерии оценки деятельности специалиста по охране труда

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	Баллы
1.	Содержание помещений и территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	1.1. Содержание помещений и территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	Ежемесячно	2
2.	Своевременность контроль соблюдения норм и правил ОТ	2.1. Своевременность контроль соблюдения норм и правил ОТ всеми участниками	Ежемесячно	2

	всеми участниками образовательного процесса	образовательного процесса		
3	Качественное и своевременное ведение документации и журналов по ОТ	3.1.Качественное и своевременное ведение документации и журналов по ОТ	Ежемесячно по факту предоставления	3
4.	Пропаганда знаний по ОТ и обучение работников и учащихся правилам ОТ	4.1.Пропаганда знаний по ОТ и обучение работников и учащихся правилам ОТ	Ежемесячно	3
5	Обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующих организаций	5.1,Обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующих организаций	По факту	3

7.12 За счет экономии стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательной организации, осуществляется единовременная выплата педагогическим работникам по результатам работы за текущий период.

7.13 Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников образовательной организации (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных нормативных актах образовательного учреждения и (или) в коллективном договоре.

7.14 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

8. Показатели, влияющие на уменьшение выплаты из премиальной части или ее лишение

8.1 Работник может быть не представлен к премированию или депремированию по решению комиссии в случае наложения дисциплинарного взыскания, в отчетном периоде, за нарушения правил внутреннего трудового распорядка и должностных обязанностей.

8.2 Основание для принятия решения, указанного в п. 8.1 настоящего Положения, является приказ директора о применении дисциплинарного взыскания. Не предоставление к премированию производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

8.3 Все случаи депремирования рассматриваются директором и комиссией по распределению фонда стимулирования образовательных организаций в индивидуальном порядке в каждом случае.

8.4 Споры, возникающие при распределении премиального фонда оплаты труда, решаются в установленном действующем законодательством порядке.

Условной единицей для расчета показателей, влияющих на уменьшение премии, или ее лишения является балл.

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	За грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка, не выполнение должностных инструкций	До 20

2	Факт несвоевременно представленных и не качественно заполненных отчетных документов	До 10
3	Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, Т.Б., противопожарной безопасности, охраны труда	До 10
4	Халатное отношение к сохранности материально-технической базе	До 10
5	Наличие обоснованных жалоб сотрудников	До 20
ИТОГО:		До 70

9. Заключительные положения

9.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2 Положение вступает в силу с 01.03.2023 года.

9.3 Положение о формировании фонда оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ярковская средняя общеобразовательная школа» распространяется на следующие образовательные учреждения:

- ✓ Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» Усальская НОШ;
- ✓ Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Дубровинская СОШ»;
- ✓ Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Покровская СОШ им. В.П. Соколова»;
- ✓ Филиал МАОУ «Ярковская СОШ» «Щетковская СОШ им.В.П. Налобина»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»

625530 Тюменская область, Ярковский район, с. Ярково ул. Полевая д.9,
приемная тел/факс 8(34531)26-8-02, бухгалтерия 8(34531)25-1-56
электронная почта Yarkschool@obl72.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Ярковская СОШ»
от 12.04.2024 г. № 113 - ОД
_____ О.В.Шукина

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ярковская средняя общеобразовательная школа»

с. Ярково, 2024

Перечень изменений, вносимых в Положение
о формировании фонда оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2024 года №398 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 21.12.2021 года №2382 «"Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, программы основного общего образования, программы среднего общего образования."

1.Изменить:

Подпункт е «вознаграждение выплачивается в размере 5 000 рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 10 000 рублей)», пункт 4.6 «специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда Образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает», раздела 4 «определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов», читать в следующей редакции:

- ✓ «выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций из расчета 10 000 (десяти тысяч) рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 1000 тысяч человек(но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на страховые взносы, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды), районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной

власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - районные коэффициенты) и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы."

2. Настоящие изменения в положение «О формировании фонда оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ярковская средняя общеобразовательная школа» распространяются на правоотношения, возникшие с 01.03.2024 года.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»

625530 Тюменская область, Ярковский район, с. Ярково ул. Полевая д.9,
приемная тел/факс 8(34531)26-8-02, бухгалтерия 8(34531)25-1-56
электронная почта Yarkschool@obl72.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Ярковская СОШ»
от 06.09.2024 г. № 282 а -ОД
_____ О.В.Шукина

ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ярковская средняя общеобразовательная школа»

с. Ярково, 2024

Перечень дополнений, вносимых в ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Законом Тюменской области от 05.07.2013 года № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 04.06.2020 года № 343 – п «Об осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам образовательных организаций, а также выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров», постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 года № 537-п «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов», постановлением Правительства Тюменской области от 08.08.2024 № 541 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2020 года № 343-п»

1. **Дополнить** подпунктом «ж» пункт 4.6 Раздела 4 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ и читать в следующей редакции»:

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляется из расчета 5 000 (пять тысяч) рублей, 00 копеек.

Право на денежное вознаграждение советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями имеют лица, трудоустроенные на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Вознаграждение советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджентные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) и районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями прекращается со дня издания приказа об освобождении советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

Денежное вознаграждение советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» для всех случаев его определения.

2. Настоящие дополнения в положение «О формировании фонда оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ярковская средняя общеобразовательная школа» вступаю в силу с 05.09.2024 года.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9 тел./факс 8 345 31 25-1-55 e-mail: polyakovaln@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Ярковская СОШ»
от 03.03.2025 года № 64 а – ОД
_____ О.В.Щукина

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»

с. Ярково, 2025

Перечень изменений, вносимых в Положение
о формировании фонда оплаты труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»

1. Изменить Приложение № 1 к Положению о формировании ФОТ работников МАОУ «Ярковская СОШ» «Критерии оценки деятельности главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по учету заработной платы, бухгалтер» и изложить в следующей редакции:

Критерии оценки деятельности главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	баллы
1.	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	1.1. Организация конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг; контроль за системой датчиков уровня топлива (для бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 5
2.	Работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по разъяснению финансовых вопросов	2.1. Консультации сотрудников (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 5
3.	Ведение бухгалтерского учета строго в соответствии с инструкцией	3.1 Соблюдение сроков подготовки и сдачи бухгалтерской отчетности (для главного бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 10

		3.2 Своевременность и правильность оформления бухгалтерских документов (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 10
		3.3 Контроль за состоянием расчетно-платежной дисциплины по расчетам (оценка текущей кредиторской и дебиторской задолженности) (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы)	**Ежемесячно**	До 10
		3.4 Своевременное отражение в учете бухгалтерских операций (для главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера, заместителя главного бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 10
4.	Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.	4.1 Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 10
5.	5.1 Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, качественное выполнение должностных обязанностей (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера)		**Ежемесячно**	До 10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Тюменская область Ярковский район село Ярково ул. Полевая, дом 9 тел./факс 8 345 31 25-1-55 e-mail: polyakovaln@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Ярковская СОШ»
от 01.12.2025 года № 298 б – ОД
_____ Д.С.Чурин

ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ярковская средняя общеобразовательная школа»

с. Ярково, 2025

Перечень дополнений, вносимых в Положение
о формировании фонда оплаты труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ярковская средняя общеобразовательная школа»

1. Дополнить Приложение № 1 к Положению о формировании ФОТ работников МАОУ «Ярковская СОШ» «Критерии оценки деятельности «воспитателя» (группы продленного дня) и изложить в следующей редакции:

Критерии оценки деятельности «воспитателя» (группы продленного дня)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	баллы
1.	Подготовка экономических расчетов, направленных на эффективность использования денежных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг, и исключение неэффективных расходов	1.1. Организация конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг; контроль за системой датчиков уровня топлива (для бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 5
2.	Работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по разъяснению финансовых вопросов	2.1. Консультации сотрудников (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 5
3.	Ведение бухгалтерского учета строго в соответствии с инструкцией	3.1 Соблюдение сроков подготовки и сдачи бухгалтерской отчетности (для главного бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 10
		3.2 Своевременность и правильность оформления бухгалтерских документов (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 10

		3.3 Контроль за состоянием расчетно-платежной дисциплины по расчетам (оценка текущей кредиторской и дебиторской задолженности) (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы)	**Ежемесячно**	До 10
		3.4 Своевременное отражение в учете бухгалтерских операций (для главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера, заместителя главного бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 10
4.	Контроль при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.	4.1 Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера)	**Ежемесячно**	До 10
5.	5.1 Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, качественное выполнение должностных обязанностей (для главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера по учету заработной платы, бухгалтера)		**Ежемесячно**	До 10